

東京芸術劇場使用申請書

使用目的（主たる内容）	
使 用 施 設	
催 物 名 称	
使 用 希 望 日 時	年 月 日（ ） 1 日間 [時 から ～ 時 まで]
使 用 希 望 期 間	年 月 日（ ） 時 から 年 月 日（ ） 時 まで [休館日を除く 日間]
他共催者（含名義主催）	
協 賛 ・ 後 援 等 (主催との関係について)	
<p>上記のとおり使用したいので申し込みます。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>東京芸術劇場 指定管理者 公益財団法人東京都歴史文化財団理事長 殿</p> <p style="text-align: center;">主 催 者 住 所 〒</p> <p style="text-align: center;">電 話</p> <p style="text-align: center;">団 体 名 ・ 代 表 者 名</p>	

東京芸術劇場 中ホール(プレイハウス)公演計画書

No. _____

催物名称																				
出演団体名																				
催物内容	(脚本： _____ 演出： _____)																			

主な出演者																				
団体・出演者の 公演略歴 当劇場の使用歴	_____											会場： _____ 年 月								
	_____											会場： _____ 年 月								
	_____											会場： _____ 年 月								
公演	第1希望日				年 月 日 () ~ 月 日 () 日間				第2希望日				年 月 日 () ~ 月 日 () 日間							
	月日	午前	午後	夜間	月日	午前	午後	夜間	月日	午前	午後	夜間	月日	午前	午後	夜間	月日	午前	午後	夜間
ス	/				/				/				/				/			
ケ	/				/				/				/				/			
ジ	/				/				/				/				/			
ユ	/				/				/				/				/			
ー	/				/				/				/				/			
ル	上表に次の記号を入れてください。 仕込み=仕、バラシ=バ、リハーサル=R、本番=○																			
公演計画	公演予定時間		(1)開場時間：開演の _____ 分前				(2)公演時間： _____ 時間 _____ 分													
	対象入場者		一 般 ・ 会 員 制 ・ 関 係 者 (予 定 集 客 人 数 _____ 名)																	
	入場料		有 ・ 無 (予 定 金 額 _____ 円 ~ _____ 円)																	
	同時使用施設		会 議 室 ・ そ の 他 (_____)																	
	共催・後援等		有 ・ 無 団体名 _____																	
スタッフ	舞 台				音 響				受 付											
	照 明				制 作				そ の 他											
連絡先	住 所 _____ (〒 -)											電 話 _____								
	団 体 名 _____											F a x . _____								
	担 当 者 氏 名 _____											携 帯 _____								
												E - m a i l _____								
情報公開時期	使用決定以降すぐ・公演確認書提出以降 (4箇月前) ・ _____ 月 _____ 日から・未定																			
備考																				

*承認の際の資料となりますので、過去のプログラム、チラシ等を添付してください。

*会議室・リハーサル室の同日使用については、使用承認時に使用申込書を提出してください。